

Товарищество с ограниченной ответственностью

БҰЙРЫҚ

«14» июня 2024 года
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ

№ 05/1-П
город Шымкент

Об условиях и порядке урегулирования
задолженности по микрокредитам в
ТОО «МФО «Cash-U»

В соответствии со ст. 9-2 Закона Республики Казахстан от 26. ноября 2012 года № 56-V «О микрофинансовой деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему Приказу порядок урегулирования задолженности по микрокредитам Приложением № 1.
2. Назначить ответственным по работе с заёмщиками, вышедшими на просрочку и обратившимися за реструктуризацией микрокредита, Руководителя отдела по работе с письменными обращениями Мухажанову Г.Е., контактный номер +7 (775) 599-75-34.
3. Признать утратившим силу Приказ № 06-П от 31.08.2023г., «Об условиях и порядке урегулирования задолженности по микрокредитам в ТОО «МФО «Cash-U» и все внесённые в него изменения с 14 июня 2024 года.
4. Менеджеру по персоналу довести настоящий Приказ до сведения заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Настоящий Приказ вводится в действие с 14 июня 2024 года.

Директор
ТОО МФО «Cash-U»



Джабарова З.Р.



Приложение № 1
к приказу № 05/1-П
от «14» июня 2024г.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МИКРОКРЕДИТАМ В ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Cash-U»

1. В случае просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита по заявлению Заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней.

2. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления микрофинансовая организация обязана уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в договоре о предоставлении микрокредита:

1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

2) праве Заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в микрофинансовую организацию;

3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

3. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита Заемщик - физическое ЛИЦО вправе посетить микрофинансовую организацию и (или) представить в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении — микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока микрокредита;

3) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

6) самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества. Являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

7) представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении — микрокредита путем — передачи — микрофинансовой — организации заложенного имущества;

8) реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору о предоставлении микрокредита покупателю.

4. Микрофинансовая организация в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика - физического лица рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает Заемщику - физическому лицу о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

5. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения микрофинансовой организации, предусмотренного подпунктом 3) пункта 4 настоящего приложения, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением микрофинансовой организации.

Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика - физического лица при представлении доказательств его обращения в микрофинансовую организацию и недостижения с микрофинансовой организацией взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения уполномоченным органом обращения от Заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением — предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд.

Требование, установленное частью третьей настоящего пункта, не распространяется на случаи рассмотрения уполномоченным — органом обращения свыше шестидесяти календарных дней с даты обращения, а также повторного обращения Заемщика - физического лица по ранее рассмотренному вопросу.

Обращение Заемщика - физического лица рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 1 настоящего приложения, а также нереализации Заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных пунктом 2 настоящего приложения, либо отсутствия согласия между Заемщиком - физическим лицом и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

- 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.
- Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов:
- 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении микрокредита права микрофинансовой организации на привлечение коллекторского агентства при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита:

- 3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики — Казахстан «Об — ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке:

4) обратиться с иском в суд о признании Заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Реструктуризация задолженности осуществляется в целях расширения спектра используемых инструментов для финансово-экономического оздоровления Заемщиков,

8. Основные виды реструктуризации:

1) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

2) отсрочка платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменение метода погашения или очередности погашения задолженности. в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке:

4) изменение срока микрокредита.

9. Вопрос реструктуризации микрокредита при возникновении временных финансовых трудностей и/или форс - мажорных обстоятельств у Заемщика рассматривается на основании — расширенного мониторинга и/или — подтверждающих документов — по наступлению временных финансовых трудностей и/или форс — мажорных обстоятельств.

10. Перечень случаев, при которых возможна реструктуризация микрокредита:

1) форс-мажор, который привел к уничтожению активов;

2) снижение уровня дохода (сокращение на работе, уменьшение зарплаты, временные проблемы в бизнесе, закрытие бизнеса и др.);

3) болезнь Заемщика. получение инвалидности. выход в декретный отпуск;

4) болезнь или смерть близкого родственника;

5) призыв Заемщика на срочную военную службу;

6) в соответствии с принятыми внутренними нормативными документами МФО, проводится реструктуризация в одностороннем порядке, на улучшающих условиях;

7) другие причины, влияющие на своевременное исполнение обязательств Заемщика.

11. Список необходимых документов для проведения реструктуризации:

1) справкой о регистрации в качестве безработного и (или) справкой о доходах Заемщика за последние шесть месяцев с места работы или выписка о поступлении и движении денег Заемщика;

2) документом, подтверждающим изменение социального статуса Заемщика либо его совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) на СУСН;

3) листом или справкой о временной нетрудоспособности, подтверждающим временную нетрудоспособность заёмщика более двух месяцев;

4) документом, подтверждающим нахождение Заемщика или его супруга (супруги) в отпуске в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5) документом, подтверждающим прохождение Заемщиком срочной воинской службы;

6) листом или справкой о временной нетрудоспособности, подтверждающим болезнь близких родственников, супруга (супруги) заёмщика, а также справкой о смерти близких родственников, супруга (супруги);

7) документами, подтверждающими нанесение заемщику материального ущерба в результате несчастного случая, противоправных действий третьих лиц (кража товаров в обороте или иного имущества которое использовалось Заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности, пожар, затопление, уничтожившие недвижимое имущество Заемщика по адресу указанном в качестве адреса регистрации или проживания в договоре о предоставлении микрокредита или ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления чрезвычайных ситуаций, в том числе природного характера стихийных явлений, военные действия, чрезвычайное положение).

12. Процедура рассмотрения заявления на реструктуризацию подразделяется на следующие этапы:

1) обращение Заемщика в микрофинансовую — организацию с заявлением о предоставлении реструктуризации:

2) анализ и оценка финансового состояния Заемщика на момент обращения по вопросу реструктуризации:

3) выявление причин реструктуризации с предоставлением — подтверждающих документов:

4) определение условий, при положительном решении которых будет предоставлена реструктуризация:

5) подготовка и оформление необходимых документов для реструктуризации, а также их представление руководству микрофинансовой организации:

6) уведомление Заемщика о принятом решении.